



Resolución - N° 13685 12/12/2019 (actualizada por Res. N°13701 20/02/2020)

VISTO: la necesidad de proveer una vacante del cargo de Técnico en Construcción de UTU, Grado Salarial 3, Técnico en Construcción III, Escalafón Técnico, de la estructura funcional del organismo.

RESULTANDO: el interés manifestado por el Departamento Administrativo y el Servicio de Mantenimiento y Obras de cubrir el cargo de Técnico en Construcción III, Grado Salarial 3, Escalafón Técnico, a los efectos de mantener el buen funcionamiento del servicio referido.

CONSIDERANDO: I) que el referido cargo se encuentra creado en el numeral 16 del Presupuesto Quinquenal del Organismo 2016-2020, Resolución N.º 12.646, de fecha 6 de junio de 2016, y su modificativa Resolución N.º 13.185, de fecha 27 de abril de 2018, numerales 6 y 7;

II) que dicho cargo se proveerá en forma externa, según las normas generales establecidas en el art. D.30 del Digesto Departamental, Volumen III, Relación Funcional y demás disposiciones legales y reglamentarias.

II) que la provisión del cargo se efectuará por concurso de oposición y méritos.

ATENTO: a lo precedentemente expuesto,

LA JUNTA DEPARTAMENTAL DE MONTEVIDEO

R E S U E L V E:

(\*)

*1.-Efectuar un llamado público para proveer un cargo de Técnico en Construcción de UTU, Grado Salarial 3, Técnico en Construcción III, Escalafón Técnico, con destino al Servicio de Mantenimiento y Obras, Sección Mantenimiento, mediante concurso de oposición y méritos.*

*2.- Aprobar las bases del llamado público para proveer un cargo de Técnico en Construcción de UTU, Grado Salarial 3, Técnico en Construcción III, Escalafón Técnico, con destino al Servicio de Mantenimiento y Obras, Sección Mantenimiento, referido en el numeral anterior, mediante concurso de oposición y méritos, de acuerdo con el siguiente detalle:*

*i, Condiciones de trabajo*

*A) Dedicación horaria: 6 horas diarias fijas, en régimen de 5 días de labor, el que incluye estar a la orden, pudiendo prestar servicio fuera del horario y/o sábado, domingo y feriados, sujeto a planificación, con posibilidad de turnos rotativos, siendo indispensable contar con esa disponibilidad horaria.*

*B) Naturaleza del cargo: se trata del ingreso a un cargo del presupuesto amparado en el art. D.30, del Digesto Departamental, Volumen III, Relación Funcional.*

C) Remuneración vigente al 12/02/2020: Sueldo Base \$45.911, 35% del sueldo base por estar a la orden, 11% del sueldo base por concepto de asiduidad más la compensación por “profesional especializado”.

ii. Requisitos obligatorios de carácter excluyente

a) Tener 18 años de edad cumplidos al primer día de la inscripción, ser ciudadano legal o natural, inscripto en el Registro Cívico Nacional (art. 76 de la Constitución de la República).

b) Diploma habilitante de Bachiller Profesional Técnico de nivel medio Constructor o Bachiller Tecnológico en Construcción UTU – CEPT o equivalente, Título habilitante de Técnico en Construcción énfasis en Arquitectura UTU – CEPT o equivalente.

c) Carné de salud vigente o en trámite, expedido por el Ministerio de Salud Pública o institución habilitada (original y fotocopia).

d) Haber sufragado en los actos electorarios de los días 27/10/2019 y 24/11/2019 o en su defecto contar con la debida justificación por alguna de las causales previstas en el art. 6.º de la ley N.º 16.017. Este requisito no se subsana con el pago de la multa correspondiente (art. 11 lit. D Ley N.º 16.017).

iii. Funciones y responsabilidades del cargo

*Descripción de Tareas*

Realiza todas las actividades necesarias para lograr los productos finales, entre otras, las siguientes:

Realiza el seguimiento de tareas de diverso tipo referentes al mantenimiento edilicio bajo supervisión de los arquitectos del servicio. Realiza tareas de apoyo de acuerdo a sus conocimientos ya sea en obra, realización de memorias para adquisición de materiales, etc. bajo supervisión de los arquitectos del servicio. Ejecuta directamente tareas de pequeña escala referentes al mantenimiento edilicio que le sean encomendadas en el rubro de construcción y ramas afines. Lectura de planos y relevamientos para el correcto desempeño de sus tareas bajo supervisión de los arquitectos del servicio. Sugiere soluciones en coordinación con los arquitectos del servicio.

*Relación Jerárquica*

Depende del Director del Servicio de Mantenimiento y Obras

No supervisa personal.

*Perfil de Formación y Experiencia*

El desempeño de la función requiere: Diploma habilitante de Bachiller Profesional Técnico de nivel medio Constructor o Bachiller Tecnológico en Construcción UTU – CEPT o equivalente, Título habilitante de Técnico en Construcción énfasis en Arquitectura UTU – CEPT o equivalente.

iv. Comunicación

Toda la información referida a las distintas instancias del concurso, será publicada y comunicada a través de la página web de la Junta Departamental de Montevideo <http://www.juntamvd.gub.uy>(y elegir el botón CONCURSOS).

Éste será el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones y notificaciones pertinentes, siendo de estricta responsabilidad de los/as postulantes mantenerse informados/as al respecto.

*Sin perjuicio de ello, cuando deban efectuarse convocatorias personales a los/as postulantes, la Junta Departamental de Montevideo estará facultada a utilizar el correo electrónico personal proporcionado al momento de la inscripción y/o la comunicación telefónica, al número de teléfono fijo y/o celular que proporcione el/la interesado/a, quien deslinda de toda responsabilidad a esta institución en caso de que el mensaje no llegue al/a destinatario/a.*

*v. Inscripción y selección de los/as aspirantes/as*

*Los/as aspirantes deberán inscribirse exclusivamente a través de la página web de la Junta Departamental de Montevideo [www.juntamvd.gub.uy](http://www.juntamvd.gub.uy) (y elegir el botón Concursos) en horario y fecha a determinar. Una vez ingresados todos los datos requeridos para la inscripción, se deberá imprimir la constancia de inscripción correspondiente, la cual será solicitada en la instancia de acreditación de comprobantes de requisitos obligatorios. El/la postulante será responsable por la veracidad de los datos ingresados para la inscripción.*

*vi. Sorteo*

*Entre los inscriptos se sorteará un ordenamiento con 30 titulares y 30 suplentes.*

*El sorteo se realizará de acuerdo a la decisión del tribunal, ante Escribano Público y/o ante la institución, organismo o sistema que considere más adecuado y en presencia del Servicio de Gestión Humana, en fecha y horario a determinar, siendo informado a los/as aspirantes por intermedio de la página web de la Junta Departamental de Montevideo.*

*El resultado será publicado por el mismo medio, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a su realización.*

*vii. Acreditación de comprobantes de requisitos obligatorios*

*Los postulantes inscriptos al llamado que resultaren ubicados en los 30 (treinta) primeros lugares (de acuerdo al ordenamiento sorteado) deberán presentarse en lugar, fecha y hora a determinar, los cuales serán informados a través de la página web de la Junta Departamental de Montevideo, con la siguiente documentación:*

*Diploma habilitante de Bachiller Profesional Técnico de nivel medio Constructor o Bachiller Tecnológico en Construcción UTU – CEPT o equivalente (original y fotocopia), Título habilitante de Técnico en Construcción énfasis en Arquitectura UTU – CEPT o equivalente (original y fotocopia).*

*Cédula de identidad vigente (original y fotocopia).1. Credencial Cívica (original y fotocopia).2. Carné de Salud vigente o en trámite, expedido por el Ministerio de Salud Pública o institución habilitada (original y fotocopia).3. Constancia de voto en los actos eleccionarios de los días 27/10/2019 y 24/11/2019 o en su defecto constancia de justificación por alguna de las causales previstas en el art. 6 de la Ley N.º 16.017. Este requisito no se subsana con la constancia de pago de la multa correspondiente (Art. 11 Lit. D Ley 16.017). 4. Certificado de antecedentes judiciales.5. Constancia impresa de la inscripción realizada en la página web.6.*

*El/la postulante deberá obligatoriamente proporcionar domicilio constituido en el departamento de Montevideo, número de teléfono (fijo y/o celular) y correo electrónico. Quienes no cumplan con todos los requisitos del llamado o no se presenten dentro del plazo estipulado para la acreditación de comprobantes, quedarán automáticamente eliminados/as del concurso.*

*Si los aspirantes que acreditaron debidamente la documentación no alcanzaren el número de 30, la Administración podrá optar entre dar inicio al concurso con aquellos/as postulantes que*

*acreditaron los requisitos obligatorios o bien realizar posteriores instancias de acreditación a quienes siguen en el orden de prelación del sorteo hasta alcanzar el número referido.*

#### *viii. Tribunal de concursos y sorteos*

*El Tribunal de Concursos y Sorteos estará integrado por tres miembros titulares (presidente, 2º miembro y 3º miembro) y sus respectivos suplentes, designados por la Junta Departamental de Montevideo, los cuales adoptarán su decisión por mayoría. Uno de los miembros y su respectivo suplente será a propuesta de la Oficina Nacional del Servicio Civil.*

*El miembro propuesto por la Mesa de la Junta Departamental (y en su caso el suplente respectivo) oficiará como presidente.*

*Este tribunal tendrá competencia en todo el desarrollo del proceso de concurso. Asimismo, podrá solicitar a la Junta Departamental de Montevideo la designación de asesores para realizar la selección, facilitar la formulación y evaluación de las pruebas y méritos.*

#### *ix. Selección de aspirantes*

*El proceso de selección de los/as aspirantes se realizará mediante concurso de oposición y méritos, con la siguiente valoración:*

##### *PRUEBAS MÉRITOS TOTAL*

*60% 40% 100%*

##### *a) Pruebas:*

*El puntaje máximo del factor prueba es de 100 puntos, que ponderará como el 60% (sesenta por ciento) del puntaje total del concurso.*

*El Tribunal de Concurso determinará oportunamente la/s prueba/s a realizar por los/as postulantes, los puntajes y la bibliografía a estudiar en caso que lo estime pertinente.*

*La/las prueba/s tiene/n carácter eliminatorio y el puntaje mínimo de aprobación es del 70% del máximo previsto para la/s instancia/s que se disponga/n.*

*Quien no se presente a alguna de las instancias previstas, quedará automáticamente eliminado/a del concurso.*

##### *b) Méritos:*

##### *Presentación de carpeta de méritos*

*Los/as postulantes que hayan igualado o superado el puntaje mínimo en las pruebas deberán presentar carpeta de méritos ante el Servicio de Gestión Humana de la Junta Departamental de Montevideo, ubicado en el edificio sede, piso 2.º, 25 de Mayo 629, en fecha y horario a determinar.*

*El puntaje máximo para este ítem es de 100 puntos, que ponderará como el 40 % del puntaje total del concurso.*

##### *Factores y ponderación de los méritos*

*Serán factores computables para la carpeta de méritos los que a continuación se establecen, con las respectivas ponderaciones máximas calculadas sobre la base de 100 puntos. Se puntuarán*

*exclusivamente los méritos debidamente documentados que tengan relación con el cargo que se concurra.*

*FACTORES Puntaje Máximo*

*1-Formación (siempre que tenga relación con el cargo que se concurra)*

*1.1-Educación formal (incluye escolaridad) 12*

*1.2-Posgrados, Especializaciones 12*

*1.3 - Cursos de Capacitación, Asistencia a Congresos, Seminarios y Talleres*

*6*

*SUB TOTAL FORMACIÓN 30*

*2- Experiencia laboral previa (relativa al cargo que se ocupa)*

*2.1-Actividad en la Adm. Pública o Privada, y trabajos realizados*

*40*

*2.2-Pasantías, Zafrales y Convenios 10*

*2.3-Actividad docente 10*

*2.4- Actuación en proyectos, consultorías o comisiones técnicas*

*10*

*SUB TOTAL EXPERIENCIA 70*

*TOTAL CARPETA MÉRITOS 100*

*x. Resultado final del concurso*

*El puntaje mínimo de aprobación del concurso es de 70% (sobre la base de 100%).*

*El Tribunal de Concursos y Sorteos elaborará una lista, ordenada de mayor a menor, con el puntaje total (pruebas + méritos) obtenido por los/as concursantes que hayan alcanzado o superado los puntajes mínimos establecidos en estas bases. De originarse un empate entre dos o más postulantes, se procederá a ordenar dichas posiciones de mayor a menor de acuerdo al puntaje obtenido en la instancia pruebas. De registrarse también un empate en la instancia mencionada, el tribunal tomará en cuenta el mayor puntaje del ítem "experiencia" entre los postulantes implicados, con el único cometido de desempatar y otorgar las posiciones que correspondan en la lista.*

*Una vez que el tribunal establezca la lista, los/as postulantes que obtuvieron el primer y segundo lugar serán convocados a una instancia de evaluación psicolaboral la cual posee carácter eliminatorio y por tanto deberá superar.*

*Si el/la convocado/a a cubrir la vacante del llamado resulta eliminado/a en esta instancia, se seguirá el orden prelación de la lista, y así sucesivamente hasta determinar un aspirante, o quedará desierto.*

*xi. Evaluación psicolaboral*

*La misma tendrá carácter eliminatorio y se evaluarán las siguientes competencias:*

*Iniciativa Responsabilidad Discreción Adecuadas relaciones interpersonales Capacidad de adaptabilidad Tendencia al logro de resultados Tolerancia al trabajo bajo presión Capacidad de aprendizaje*

*xii. Selección del postulante*

*Quedará seleccionado/a quien habiendo sido convocado/a para la realización de la evaluación psicolaboral haya aprobado dicha instancia.*

*xiii. Disposiciones generales*

*Quién resulte seleccionado/a, asumirá en su nueva función el primer día del mes siguiente a la notificación y aceptación respectiva de la resolución que los/as designa, y estará sujeto/a a un período de prueba de desempeño práctico de seis meses, durante el cual ejercerán la función en forma provisional, siendo su designación de carácter provisorio (art. D.36, Digesto Departamental, Volumen III, Relación Funcional).*

*3.º- Comunicar y cometer a la Mesa su instrumentación.*

*(\*) actualizada por Res. N°13701 20/02/2020.*